

## Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN .....	2
A. Latar Belakang.....	2
B. Road Map Sistem Penjaminan Mutu Internal Unived .....	3
C. Strategi pencapaian         4	
D. Rencana Srategis.....	6
BAB II LANDASAN PENGEMBANGAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU .....	9
A. Gambaran Umum UNIVED. ....	9
B. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) .....	10
C. Analisis Kondisi LPM Unived.....	11
D. Evaluasi Kondisi LPM .....	14
E. ANALISIS SWOT.....	16
BAB III VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN LPM UNIVED .....	19
A. Visi dan Misi LPM .....	19
B. Tujuan LPM Unived .....	19
C. Tujuan dan Sasaran I (satu) LPM Unived.....	20
D. Tujuan dan Sasaran II (dua) LPM Unived .....	20
E. Tujuan dan Sasaran III (tiga) LPM Unived .....	21
F. Tujuan dan Sasaran IV (empat) LPM Unived 21	
BAB IV SASARAN, PROGRAM STRATEGIS & INDIKATOR KINERJA.....	23
A. Sasaran dan Program Strategis .....	23
B. Sasaran, Program dan Indikator Kinerja LPM tahun 2022 -2026.....	24
BAB V PENUTUP .....	26

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Rencana Strategis (Renstra) Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Unived sangat penting bagi LPM Universitas Dehasen (Unived) sebagai panduan kerja dalam mendukung tercapainya Visi Universitas Dehasen, yaitu "Menjadi Perguruan Tinggi yang Unggul di Bidang Kewirausahaan Tingkat Asia Tenggara pada Tahun 2034". Hal ini sejalan dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 50 Tahun 2014 mengharuskan setiap perguruan tinggi memperhatikan mutu. Mutu pendidikan tinggi adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan standar pendidikan tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Tuntutan masyarakat terhadap mutu penyelenggaraan perguruan tinggi semakin besar dan persaingan antar perguruan tinggi semakin ketat. Regulasi penyelenggaraan pendidikan selalu berkembang, mewajibkan setiap perguruan tinggi untuk menerapkan sistem penjaminan mutu internal yang berkelanjutan. Kondisi tersebut mengharuskan Universitas Dehasen Bengkulu (UNIVED) melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dengan sungguh-sungguh. Sistem Penjaminan Mutu yang dimaksudkan adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Tujuan akhirnya adalah tumbuhnya budaya mutu dari semua *civitas academica* UNIVED.

UNIVED menetapkan lembaga penjaminan mutu (LPM) untuk melaksanakan sistem menjaminan mutu kegiatan tridharma perguruan tinggi. LPM menyusun Rencana Strategis (Renstra LPM UNIVED), yang merupakan serangkaian rencana tindakan dan kegiatan mendasar, untuk diimplementasikan dalam rangka mencapai tujuannya. Tujuan penetapan Renstra LPM adalah:

- A. Merumuskan dan memperlihatkan apa yang akan dicapai oleh LPM.
- B. Merumuskan strategi dan kebijakan yang harus dilakukan
- C. Merumuskan target kinerja yang akan dicapai

## **B. Road Map Sistem Penjaminan Mutu Internal Unived**

Tahapan Pelaksanaan sistem penjaminan mutu UNIVED mengacu pada tahapan Rencana Induk Pengembangan (RIP) UNIVED 2022 – 2034. Dengan mengingat bahwa pengembangan Unived 2022-2034 merupakan kelanjutan dari pengembangan yang telah dilakukan pada periode sebelumnya. Tahap-tahap pengembangan Unived 2022-2034 ditentukan sebagai berikut:

1. Tahap I (2018-2022): Peningkatan Kualitas dan Pengenalan Jaminan Mutu
  - 1) Meningkatkan kualitas sumberdaya manusia dalam berbagai bidang ilmu.
  - 2) Meningkatkan kualitas kegiatan Tridharma (pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) yang berbasis kewirausahaan;
  - 3) Pengembangan unit bisnis yang berbasis kewirausahaan
  - 4) Menambah dan meningkatkan prasarana dan sarana yang dimiliki untuk menunjang upaya penciptaan suasana akademis;
  - 5) Meningkatkan sistem informasi manajemen yang dimiliki untuk mendukung administrasi dan manajemen/pengambilan keputusan;
  - 6) Meningkatkan mutu layanan kepada pemangku kepentingan;
  - 7) Peningkatan mutu pengelolaan Universitas;
  
2. Tahap II (2022-2026): Pemenuhan Jaminan Mutu
  - 1) Menyelenggarakan kegiatan Tridharma yang berkelanjutan (pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat) dengan peningkatan/perbaikan terus menerus berdasar hasil monitoring dan evaluasi kegiatan sebelumnya hingga dicapai kualitas standar minimal (SN DIKTI) dan 10 standar minimal Universitas Dehasen Bengkulu.
  - 2) Menyelenggarakan Kerjasama tingkat Asia Tenggara dengan peningkatan/perbaikan terus menerus berdasar hasil monitoring dan evaluasi kegiatan sebelumnya.
  - 3) Memberi layanan kepada pemangku kepentingan sesuai standar operating rocdure (SOP) yang telah ditentukan
  
3. Tahap III (2026-2030): Pemenuhan Standar Profesional
  - 1) Menyelenggarakan kegiatan Tridharma (pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) secara professional yang terstandarkan ISO

- 2) Menghasilkan produk penelitian diakui masyarakat profesi serta memiliki reputasi ditingkat nasional dan Asia Tenggara
  - 3) Pengembangan bisnis profesional /berdasarkan kompetensi support visi Unived
4. Tahap IV (2030-2034) : Pemenuhan Keunggulan Institusi
- 1) Menyelenggarakan pendidikan tinggi dengan beban kurikulum matakuliah unggulan Unived yang berdaya saing di kanca Asia Tenggara
  - 2) Melaksanakan kegiatan penelitian yang kolaboratif dan penerapan ilmu bidang unggulan Unived skala Asia Tenggara
  - 3) Menjalin kerjasama nasional dan internasional bidang unggulan Unived
  - 4) Menyelenggarakan penelitian berorientasi paten dan HAKI
  - 5) Menghasilkan produk penelitian berupa paten
  - 6) Menghasilkan lulusan berdaya saing di kanca Asia Tenggara

### **C. Strategi pencapaian**

Adapun strategi pencapaian sasaran setiap tahap (tahun) LPM UNIVED disusun dalam Rencana Strategis yang akan dilaksanakan dalam waktu empat tahun ke depan (2022-2026) adalah sebagai berikut:

#### **a. Tahun 2022-2023**

Pada tahun pertama, akan dilakukan program atau kegiatan yang belum terselesaikan pada periode sebelumnya dan dirasa perlu untuk dasar pengembangan selanjutnya. Kegiatan yang akan dilakukan pada tahun pertama ini antara lain adalah :

1. Memperkuat Sosialisasi visi, misi dan tujuan UNIVED.
2. Pemenuhan unit pendukung tercapainya visi dan misi UNIVED.
3. Memenuhi kebutuhan sumberdaya manusia, peralatan laboratorium, dan juga penyediaan sistem informasi manajemen yang belum tercapai pada pada periode sebelumnya
4. Menyusun kurikulum Merdeka belajar kampus merdeka
5. Menetapkan road map penelitian dan pengabdian pada masyarakat
6. Pendampingan Penyusunan borang program studi UNIVED dengan standar capaian minimal (B)/ Baik Sekali

#### **b. Tahun 2023-2024**

Pada tahun kedua, akan ditetapkan kebijakan dan arah peningkatan yang akan dilaksanakan selama periode 2018-2022, sehingga kegiatan penyusunan program-program akan banyak dilaksanakan pada tahun ini. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain :

1. Memetakan untuk menata pengembangan sumberdaya
2. Meninjau kembali pelaksanaan visi dan misi universitas
3. Pembukaan program studi baru S1 dan S2.
4. Pendampingan Penyusunan borang program studi di UNIVED yang direakreditasi dengan capaian minimal Baik Sekali
5. Menyusun peta jalan borang akreditasi institusi UNIVED

#### **c. Tahun 2023-2024**

Pada tahun ketiga akan mulai diimplementasikan segala kebijakan dan arah peningkatan yang telah disusun pada tahun sebelumnya. Kegiatan yang akan dilakukan pada tahun ini antara lain:

1. Mengembangkan modul sistem administrasi akademik dan mengintegrasikan sistem pengelolaan keuangan
2. Menyusun borang akreditasi institusi UNIVED.
3. Pendampingan Penyusunan borang tiga belas program studi di UNIVED yang direakreditasi dengan capaian minim Baik Sekali

#### **d. Tahun 2024-2025**

Pada tahun terakhir periode, akan dilakukan pemantapan/peningkatan program-program yang telah diimplementasikan pada tahun sebelumnya dan atau mengembangkan program yang ditetapkan sebelumnya. Kegiatan pada tahun ini antara lain:

1. Peningkatan kualitas sumberdaya manusia, sarana/prasarana, sistem pengelolaan
2. Peningkatan dan penguatan sistem informasi manajemen dengan modul-modul aplikasi pengelolaan data dan informasi.
3. Pendampingan Penyusunan borang program studi di UNIVED yang direakreditasi; Dengan standar minimal salah satu program studi terakreditasi Unggul

#### **D. Rencana Strategis**

Dengan berpedoman pada RIP, Renstra Unived serta Rencana strategis LPM maka untuk mendukung tercapainya sasaran pada Renstra UNIVED, LPM membuat rencana strategis yang akan dilakukan selama 4 tahun ke depan dimulai dari tahun 2021 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi LPM.

##### **a. Tahun 2021-2022**

Pada tahun pertama Renstra LPM, akan dilakukan program atau kegiatan yang belum selesai pada periode sebelumnya dan menyesuaikan dokumen mutu dengan adanya perubahan VISI, Misi Universitas, Kegiatan yang akan dilakukan pada tahun pertama ini adalah adalah :

1. Merevisi Dokumen SPMI (Kebijakan, Manual Mutu, Standar mutu dan Formulir ) karena terjadi perubahan VMTS universitas.
2. Menetapkan Buku Siklus PPEPP Unived
3. Sosialisasi dokumen SPMI 2021
4. Mempersiapkan Pedoman/instrumen Audit Mutu Internal
5. Melakukan kegiatan Monev setiap akhir semester bagi prodi/fakultas/universitas
6. Melakukan revisi format Monev prodi 2018
7. Mempersiapkan format Laporan Tindak Lanjut dari prodi
8. Melengkapi SOP yang belum ada meliputi bidang pendidikan , penelitian dan pengabdian
9. Melakukan pendampingan penyusunan borang reakreditasi prodi dan institusi
10. Melakukan survey kepuasan stakeholder internal dan external

##### **b. Tahun 2022-2023**

Pada tahun kedua ini, akan diimplementasikan semua kebijakan dan arah peningkatan yang akan dilaksanakan selama periode 2022-2026. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain:

1. Implementasi Dokumen SPMI 2021
2. Penguatan dan pematapan Organ Penjaminan mutu di tingkat Fakultas
3. Melaksanakan pelatihan bagi GKM dan UPM yang berkelanjutan dalam pelaksanaan monev program studi

4. Melaksanakan Audit Mutu Internal prodi
5. Melakukan kegiatan Monev setiap akhir semester bagi prodi/fakultas/universitas
6. Melengkapi SOP meliputi bidang pendidikan , penelitian dan pengabdian
7. Melakukan pendampingan penyusunan borang reakreditasi prodi dan institusi sehingga dapat meningkatkan hasil akreditasi
8. Melakukan survey kepuasan stakeholder internal dan external secara online

**c. Tahun 2023-2024**

Pada tahun ketiga akan meningkatkan mutu implementasi segala kebijakan dan arah peningkatan yang telah disusun pada tahun sebelumnya. Kegiatan yang akan dilakukan pada tahun ini adalah :

1. Mengoptimalkan kinerja LPM, GKM dan UPM
2. Melakukan evaluasi pelaksanaan Audit Mutu Internal prodi
3. Meningkatkan jumlah Auditor AMI yang bersertifikat
4. Menyusun pedoman/instrument audit bagi unit kerja di lingkungan Unived.
5. Melakukan kegiatan Monev setiap akhir semester bagi prodi/fakultas/universitas
6. Melengkapi SOP meliputi bidang pendidikan , penelitian dan pengabdian
7. Melakukan pendampingan penyusunan borang reakreditasi prodi dengan 9 kriteria dan institusi sehingga dapat meningkatkan hasil akreditasi
8. Melakukan survey kepuasan stakeholder internal dan external secara online

**d. Tahun 2024-2025**

Pada tahun terakhir periode, akan dilakukan pemantapan/peningkatan sumber daya yang ada. Kegiatan yang dilakukan adalah :

1. Melaksanakan audit Mutu Internal bagi unit kerja
2. Mengikut sertakan personil LPM dalam pelatihan auditor mutu internal yang tersertifikasi
3. Meningkatkan penggunaan Website LPM
4. Meningkatkan mutu layanan di LPM dengan menyiapkan semua dokumen LPM dapat diakses secara online
5. Membentuk budaya mutu di seluruh lini universitas, dengan pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi oleh auditor internal untuk semua lini dari lini terbawah hingga pimpinan serta menyusun program

penghargaan terhadap Program Studi/Bagian/Personal baik dosen/tenaga kependidikan sebagai bentuk apresiasi terhadap kinerja dan standar mutu yang baik



## BAB II

### LANDASAN PENGEMBANGAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

#### A. Gambaran Umum UNIVED.

Universitas Dehasen Bengkulu (UNIVED) adalah Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan tinggi yang terdiri atas pendidikan akademik, pendidikan vokasi dan pendidikan profesi. Universitas Dehasen terbentuk tahun 2008 yang merupakan penggabungan STMIK Dehasen dengan STIE Dehasen serta ATP Dehasen. Pada tahun 2017 SRIKES Dehasen dan Akbid Dehasen bergabung dengan Universitas Dehasen menjadi Fakultas Ilmu Kesehatan.

UNIVED selalu berupaya menjaga keberadaanya dan berkembang secara berkesinambungan dalam proses perkembangan yang dinamika, kreatif, inovatif dan futuristic sehingga melakukan upaya untuk memperbaharui diri dan lingkungan serta secara menyiapkan dan terus menerus berorientasi kepada peningkatan mutu.

Keberlanjutan peningkatan mutu UNIVED dapat terlaksana dengan adanya perencanaan strategis untuk setiap kegaitan. Perencanaan tersebut dituangkan dalam Rencana Strategis UNIVED 2022–2026 yang disusun berdasarkan visi, misi dan Rencana Induk Pengembangan (RIP) UNIVED 2021-2034.

**e. Visi Universitas Dehasen Bengkulu (UNIVED) 2021-2034** adalah sebagai berikut:

"Menjadi Perguruan Tinggi yang Unggul di Bidang Kewirausahaan Tingkat Asia Tenggara pada Tahun 2034"

**f. Misi UNIVED** yang tertuang dalam Statuta UNIVED 2021 adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berkualitas dengan memiliki keunggulan di bidang kewirausahaan tingkat Asia Tenggara.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang inovatif untuk mengembangkan ilmu pengetahuan teknologi dan seni dalam pendidikan dan bermanfaat bagi masyarakat.

3. Membangun kerjasama untuk meningkatkan kualitas Tridharma Perguruan Tinggi.
4. Menyelenggarakan pengelolaan perguruan tinggi dengan tata kelola yang baik (good university governance).

**g. Tujuan UNIVED** yang tertuang dalam Statuta UNIVED 2021 adalah

1. Menghasilkan lulusan yang cerdas, budi pekerti luhur, beriman dan bertaqwa, berjiwa wirausaha yang mampu bersaing di tingkat Asia Tenggara.
2. Menghasilkan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang inovatif untuk mengembangkan ilmu pengetahuan teknologi dan seni dalam pendidikan dan bermanfaat bagi masyarakat.
3. Menghasilkan kerjasama untuk meningkatkan kualitas Tridharma Perguruan Tinggi.
4. Terselenggaranya pengelolaan perguruan tinggi dengan tata kelola yang baik (good university governance).

**B. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)**

LPM memiliki tujuan mencapai, memelihara dan meningkatkan mutu pendidikan secara berkelanjutan, yang dijalankan oleh Perguruan Tinggi secara internal untuk mewujudkan visi dan misinya, serta untuk memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan melalui penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Pencapaian tujuan penjaminan mutu melalui kegiatan penjaminan mutu yang dijalankan secara internal oleh Perguruan Tinggi, akan dikontrol serta dikendalikan melalui Monitoring dan Evaluasi Diri dan melalui kegiatan Audit Mutu Internal. Untuk mencapai tujuan itu maka ditetapkan visi, misi, tujuan dan saasaran Lembaga penjaminan Mutu Universitas Dehasen .

**a. Visi LPM UNIVED**

“Menjadi lembaga yang dapat mewujudkan budaya mutu yang mampu mengantarkan UNIVED menjadi Perguruan Tinggi yang Unggul di Bidang Kewirausahaan Tingkat Asia Tenggara pada Tahun 2034”

**b. Misi LPM UNIVED**

1. Merencanakan dan mengembangkan dokumen dan kebijakan sistem penjaminan mutu internal (SPMI) UNIVED dengan mengaplikasikan siklus PPEPP
2. Menyelenggarakan manajemen penjaminan mutu dengan mengaplikasikan siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan) Standar
3. Mewujudkan budaya mutu di lingkungan UNIVED dengan mengaplikasikan pola siklus PPEPP
4. Mewujudkan peningkatan mutu tata kelola UNIVED dengan mengaplikasikan pola siklus PPEPP.

**c. Tujuan LPM UNIVED**

1. Terwujudnya dokumen dan kebijakan SPMI UNIVED dengan mengaplikasikan pola siklus PPEPP.
2. Terselenggaranya SPMI Unived dengan manajemen mutu yang mengaplikasikan pola siklus PPEPP.
3. Terwujudnya budaya mutu di lingkungan UNIVED dengan mengaplikasikan pola siklus PPEPP.
4. Meningkatkan mutu tata kelola UNIVED dengan mengaplikasikan pola siklus PPEPP.

**C. Analisis Kondisi LPM Unived.**

**a. Struktur Organisasi Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)**

Berdasarkan Statuta UNIVED yang ditetapkan oleh yayasan Dehasen N0. 047-A/Y-D/E-10/VI/2018 dan SK Rektor tentang organisasi dan tat kerja Universitas Dehasen Bengkulu, Lembaga Penjaminan Mutu yang selanjutnya disebut LPM mempunyai tugas mengkoordinasikan, mengendalikan, mengaudit, memantau, menilai dan mengembangkan mutu penyelenggaraan kegiatan akademik. LPM menyelenggarakan fungsi; (a). Pelaksanaan penyusunan rencana, evaluasi program, serta pelaporan; (b). Pelaksanaan pengembangan mutu akademik; (c). pelaksanaan audit, pemantauan, dan penilaian mutu akademik; serta (d). pelaksanaan administrasi. Serta LPM terdiri atas; (a). ketua; (b). sekretaris; (c).

staf administrasi; (d). bagian monitoring dan evaluasi internal; (e). bagian perencanaan dan pengembangan akademik; (d). bagian akreditasi.

**b. Tugas dan Fungsi**

**1. Ketua LPM mempunyai tugas :**

- a) Mengkoordinasikan pengembangan SPMI di lingkungan Universitas
- b) Mengkoordinasikan Penyusunan Dokumen-dokumen sebagai berikut: Dokumen Kebijakan Mutu; Dokumen Manual Mutu; Dokumen Manual Prosedur; Dokumen Standar Mutu; Peraturan Akademik Tingkat Universitas.
- c) Melakukan perencanaan dan pengembangan sistem penjaminan mutu yang berorientasi dengan pola PPEPP
- d) Memantau pelaksanaan jaminan mutu di lingkungan Universitas.
- e) Mengembangkan instrumen evaluasi penjaminan mutu internal
- f) Melaporkan hasil evaluasi internal pelaksanaan penjaminan mutu kepada Rektor.
- g) Melakukan koordinasi dengan GKM di tingkat Fakultas dan Lembaga/Biro/Unit kerja terkait lainnya.
- h) Memberikan rekomendasi kepada rektor dan Lembaga-Lembaga/Biro/Unit kerja pelaksana akademik dalam rangka perbaikan proses penjaminan mutu.
- i) Melakukan Audit Mutu Internal (AMI) pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) serta merumuskan permintaan tindakan ketidaktertutupan dalam pemenuhan standar mutu.

**2. Sekretaris LPM Mempunyai Tugas:**

Sekretaris Lembaga Penjaminan Mutu bertugas membantu Ketua dalam melaksanakan tugas ditambah dengan tugas khusus sebagai berikut :

- a) Menyusun program kerja tahunan dan rencana anggaran pelaksanaan SPMI
- b) Menyusun dan menjabarkan kebijakan mutu untuk semua proses layanan yang ada dalam bentuk prosedur
- c) Memberi pengarahan tentang teknis pelaksanaan penjaminan mutu unit kerja.
- d) Mengkoordinasikan, mengevaluasi dan mengendalikan semua kegiatan di LPM

- e) Memantau pelaksanaan penjaminan mutu internal oleh GKM dan UPM
- f) Mewakili ketua dalam melaksanakan tugas-tugasnya dalam hal ketua berhalangan hadir

### **3. Bagian Monitoring dan Evaluasi**

Bagian Monitoring dan Evaluasi mempunyai tugas :

- a) Melakukan evaluasi laporan monitoring yang dibuat oleh GKM dan UPM
- b) Membuat Laporan secara periodik Hasil Evaluasi berdasarkan laporan Monitoring Prodi oleh GKM dan UPM
- c) Mengkoordinasikan hasil monitoring dan evaluasi kepada GKM dan UPM
- d) Membantu dalam penyelenggaraan AMI
- e) Membantu dalam pembuatan Laporan Hasil AMI oleh TIM
- f) Mendokumentasikan semua kegiatan Monitoring dan Evaluasi

### **4. Bagian Perencanaan dan Pengembangan**

Bagian Perencanaan dan Pengembangan mempunyai tugas:

- a) Membuat perencanaan dan pengembangan dokumen SPMI
- b) Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP)
- c) Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan oleh LPM
- d) Membuat Laporan kegiatan yang dilakukan oleh LPM
- e) Mendokumentasikan semua kegiatan yang dilakukan sesuai dengan standar

### **5. Bagian Akreditasi**

Bagian Akreditasi mempunyai tugas :

- a) Membuat update data hasil akreditasi
- b) Mengarsipkan dokumen akreditasi
- c) Mempersiapkan dokumen kelengkapan akreditasi
- d) Bertanggungjawab terhadap kelancaran pelaksanaan review borang akreditasi prodi
- e) Bertanggungjawab terhadap pendokumentasian dokumen akreditasi
- f) Membuat laporan hasil review borang prodi yang dilakukan oleh TIM Review Borang

## 6. Staf Administrasi

Staff Administrasi LPM merupakan staff pendukung yang bertugas untuk:

- a) Melakukan tugas administrative secara umum
- b) Memelihara sistem kearsipan elektronik dan hardcopy
- c) Menangani surat masuk dan keluar
- d) Mengkoordinasikan dan memelihara ruang dan perlengkapan kantor
- e) Mengatur dan mengkoordinasikan pertemuan (rapat)
- f) Melaksanakan tugas lain yang relevan yang diberikan oleh atasan.

## D. Evaluasi Kondisi LPM

LPM UNIVED sebagai lembaga yang terus berbenah untuk mewujudkan visi bertanggungjawab terhadap penjaminan mutu dengan melaksanakan misinya. Visi LPM UNIVED adalah membangun budaya mutu, salah satunya adalah melaksanakan siklus PPEPP. UNIVED telah memiliki dokumen sejak tahun 2015 dengan mengacu pada standar nasional Dikti. Dokumen tersebut telah diperbaharui pada tahun 2017, serta telah di sesuaikan Kembali pada tahun 2021. Standar yang digunakan sebagai acuan adalah permenristekdikti no 44 tahun 2015. **UNIVED mengembangkan menjadi 16 standar tambahan dan 24 standar minimal yang ada di Permenristekdikti nomor 44 tahun 2015 sehingga jumlah standar mutu UNIVED terdiri dari 40 standar mutu.**

LPM dalam iktiarnya berupaya secara sustainable membangun budaya mutu yang terukur dan terencana. Budaya mutu merupakan sikap dan tindakan yang dilakukan oleh civitas akademik sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Pengembangan budaya mutu telah dilaksanakan oleh LPM yaitu dengan melakukan monitoring dan evaluasi per semester dan Audit Mutu Internal (AMI) per tahun per prodi. Pimpinan memiliki tugas membangun sistem dan kebijakan yang memadai dalam bentuk regulasi dan semi regulasi, dosen bertugas menjadi fasilitator akademik yang handal, tendik bertugas menjadi supporting system; pensuplai fasilitas, layanan, data, dokumen dan laporan yang menunjang kegiatan akademik. Dalam penerapannya LPM terus secara konsisten dengan mengaplikasikan pola siklus PPEPP.

Dokumen standar mutu yang telah dimiliki UNIVED sejak tahun 2017 dan telah di sesuaikan Kembali pada tahun 2021 telah dipedomani sebagai sesuatu yang harus dicapai. Dokumen mutu lainnya adalah kebijakan dan manual mutu. Adapun formulir mutu yang telah di sesuaikan dan di rrevisi pada tahun 2022, ini sejalan dengan semangat UNIVED untuk mengembangkan dalam bentuk aplikasi pelayanan akademik yang berorientasi PPEPP.

Pada tahun 2017, UNIVED memiliki 8 fakultas; Ilmu Komputer, Ekonomi, Pertanian, Ilmi-Ilmu Sosial, Sastra, Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Hukum dan Ilmu Kesehatan. Jumlah program studinya ada 21 program studi (D3, S.1, Profesi), serta di perbaharui tahun 2020-2021 dengan penambahan prodi ekonomi digital (S1), Magister (S2) Kesehatan Masyarakat dan Magister (S2) Manajemen. Capaian mutu UNIVED mengalami peningkatan dari tahun ke tahun. Hal ini terlihat dari capaian hasil akreditasi prodi yang terus meningkat dari C menjadi B. dari B menjadi Baik Sekali Kurikulum kurikulum UNIVED telah menggunakan kurikulum berbasis KKNI, serta telah di sesuaikan Kembali pada tahun 2021 dengan mengaplikasikan kurikulum merdeka belajar kampus merdeka (MBKM). Dari keseluruhan prodi yang di Kelola Unived kesemuanya telah memiliki kurikulum berbasis KKNI serta juga Mengaplikasikan Kurikulum MBKM. Kepatuhan dosen akan persiapan mengajar terus membaik. Sejak tahun 2018 dan update terakhir di tahun 2021-2022 semua matakuliah telah memiliki RPS berbasis KKNI, MBKM dan menunjukkan konten kesatuan ilmu, sebagai perwujudan visi UNIVED Kepatuhan masuk kelas pada minggu pertama menunjukkan tren kenaikan yang konsisten baik. Konsistensi akan dijaga untuk masa kedepan. Kualitas perkuliahan akan menjadi tekanan dalam penjaminan mutu kedepan. evaluasi dosen oleh mahasiswa UNIVED sudah di terapkan sehingga kepuasan mahasiswa terhadap performa dosen bisa diketahui agar bisa digunakan untuk meningkatkan pelayanan akademik kepada mahasiswa.

Persoalan penjaminan mutu yang masih menjadi pekerjaan rumah LPM UNIVED kedepan adalah Peningkatan mutu SDM (Dosen dan Tendik), jumlah penelitian dan pengabdian. Kegiatan monev dan audit terus ditingkatkan melalui pelatihan auditor dan pembentukan Gugus Kendali Mutu (GKM) dan Unit Penjaminan Mutu (UPM) pada setiap prodi. Upaya tersebut akan terus ditingkatkan dengan perbaikan tatacara

dan alatnya, tindak lanjutnya dan meletakkan audit dan moneyv sebagai kegiatan yang berkelanjutan.

## **E. ANALISIS SWOT**

Renstra LPM merupakan penjabaran dari penjabaran visi misi LPM yang diturunkan dari visi misi UNIVED. Selanjutnya penjabaran tersebut dianalisa berdasarkan situasi kekuatan dan kelemahan internal yang didasarkan evaluasi diri serta kekuatan dan ancaman yang ada dalam lingkungan eksternal. Berdasarkan analisis SWOT dapat diidentifikasi permasalahan atau isu strategi pada level internal yang selanjutnya ditentukan alternatif pemecahan permasalahannya dalam bentuk strategis perencanaan, pengembangan dan model sistem penjaminan mutu yang dipilih.

### **a. Analisis Lingkungan Internal**

#### **1. Kekuatan (*Strength*)**

- a) LPM Unived sudah menetapkan Visi, Misi, Sasaran dan Tujuan yang sejalan dan mendukung Renstra UNIVED
- b) LPM Unived telah mempunyai struktur organisasi dan deskripsi kerja yang jelas.
- c) Pimpinan UNIVED mendukung penuh LPM dalam pelaksanaan dan proses penjaminan mutu.
- d) LPM Unived telah mempunyai auditor SPMI yang telah terlatih dan memiliki sertifikat auditor.
- e) LPM telah melakukan monitoring dan evaluasi setiap semester secara rutin dan terjadwal.
- f) LPM telah melakukan Audit mutu internal (AMI) terhadap pelaksanaan standar setiap tahun secara rutin dan terjadwal.
- g) LPM telah menginisiasi pembentukan Gugus Kendali Mutu (GKM) dan Unit Penjaminan Mutu (UPM) pada prodi.
- h) UNIVED telah mengoperasikan Sistem Informasi akademik yang menjadi pendukung pelaksanaan standar mutu akademik dan evaluasi standar Pendidikan UNIVED.



- i) LPM UNIVED telah memiliki dokumen SPMI yang telah di perbaharu di tahun 2021.
- j) Setiap Prodi memiliki motivasi dan komitmen yang kuat dalam peningkatan mutu akademik sebagai bagian kegiatan peningkatan akreditasi prodi.
- k) Sarana dan prasaranan yang terus ditingkatkan mutunya oleh Institusi PT
- l) LPM diberi kewenangan oleh rektor dalam mengembangkan standarisasi mutu dengan mengaplikasikan pola PPEPP.
- m) LPM Telah memiliki dan menetapkan SOP untuk kegiatan akademik dan non akademik

## 2. Kelemahan (*Weaknesses*)

- a) Dokumen SPMI belum difahami dengan sangat baik oleh semua pemangku kepentingan UNIVED
- b) Kegiatan audit internal belum didukung dengan oleh auditor yang sertifikasi.
- c) Kegiatan audit masih manual, sehingga membutuhkan energi yang sangat besar.
- d) Keterbatasan SDM yang mengolah dan menyajikan hasil monev dan audit untuk dijadikan bahan pengambilan keputusan menentukan kebijakan terkait akademik.
- e) Dinamika perubahan peraturan/kebijakan pimpinan secara terus menerus sehingga dokumen mutu juga terus mengalami perubahan.
- f) Unit-unit pada UNIVED belum membuat dokumen SPMI yang merujuk pada Dokumen SPMI LPM UNIVED Dokumentasi pelaksanaan standar belum terkoneksi dengan baik antar bagian, sehingga belum bisa dilacak, dibaca dan disajikan dengan cepat dan akurat.

## b. Analisis Lingkungan Eksternal

### 1. Peluang (*opportunities*)

- a) Penjaminan mutu telah menjadi kebiasaan dan budaya kesadaran nasional
- b) Adanya dukungan dalam bentuk kegiatan yang sesuai dan pelatihan terkait SPMI yang secara berkelanjutan diselenggarakan oleh LLDIKTI Wilayah II.

- c) Regulasi penjaminan mutu sangat jelas dengan penegakan sangat baik oleh Kemenristekdikti .
- d) Mutu dan pengakuan perguruan tinggi ditentukan oleh kemampuan perguruan tinggi melakukan SPMI dan SPME.
- e) Adanya peluang untuk melakukan perbaikan peringkat re akreditasi institusi dan prodi.

2. **Ancaman (*threats*)**

- a) Regulasi penjaminan mutu cenderung High Standard sehingga membutuhkan penyesuaian yang cepat dan berbiaya mahal.
- b) Adanya persyaratan penerimaan calon ASN, TNI, Polri dan prusahaan BUMN serta perusahaan swasta lainnya yang mengharuskan akreditasi prodi minimal B/Baik Sekali dari setiap lulusan.
- c) Paradigma out put yang lebih menekankan aspek persiapan dan kesiapan akan berubah menjadi out come yang mengharuskan adanya keterkaitan antar standar untuk teaching and learning proses.
- d) SPME / akreditasi BAN PT/LAM PT yang telah menggunakan basis data elektronik pada pangkalan data perguruan tinggi (PDPT).

## BAB III

### VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN LPM UNIVED

#### A. Visi dan Misi LPM

Kegiatan SPMI di UNIVED meliputi tridarma Perguruan tinggi yaitu: pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat. Semua kegiatan tersebut didasari pada sebuah visi yang jelas, terukur dan bisa dilaksanakan. Visi dan misi LPM sejalan dan mendukung Renstra UNIVED tahun 2021-2025, sehingga visi LPM ditetapkan sebagai berikut :

##### a. Visi LPM Unived

“Menjadi lembaga yang dapat mewujudkan budaya mutu yang mampu mengantarkan UNIVED menjadi Perguruan Tinggi yang Unggul di Bidang Kewirausahaan Tingkat Asia Tenggara pada Tahun 2034”

##### b. Misi LPM Unived

1. Merencanakan dan mengembangkan dokumen dan kebijakan sistem penjaminan mutu internal (SPMI) UNIVED dengan mengaplikasikan siklus PPEPP
2. Menyelenggarakan manajemen penjaminan mutu dengan mengaplikasikan siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan) Standar
3. Mewujudkan budaya mutu di lingkungan UNIVED dengan mengaplikasikan pola siklus PPEPP
4. Mewujudkan peningkatan mutu tata kelola UNIVED dengan mengaplikasikan pola siklus PPEPP.

#### B. Tujuan LPM Unived

1. Terwujudnya dokumen dan kebijakan SPMI UNIVED dengan mengaplikasikan pola siklus PPEPP.
2. Terselenggaranya SPMI Unived dengan manajemen mutu yang mengaplikasikan pola siklus PPEPP.
3. Terwujudnya budaya mutu di lingkungan UNIVED dengan mengaplikasikan pola siklus PPEPP.

4. Meningkatkan mutu tata kelola UNIVED dengan mengaplikasikan pola siklus PPEPP.

### **C. Tujuan dan Sasaran I (satu) LPM Unived**

#### **a. Tujuan**

Terwujudnya dokumen dan kebijakan SPMI UNIVED dengan mengaplikasikan pola siklus PPEPP.

#### **b. Sasaran**

Adapun sasaran yang menjadi konsen LPM pada tujuan I (satu) ini adalah Tersedianya Dokumen SPMI yang terdokumentasi dengan lengkap dan terselenggara dengan baik. Dengan Indikator sasaran yaitu:

- 1) Dokumen Kebijakan SPMI ada pada LPM dan unit kerja serta dipedomani dan terlaksana.
- 2) Dokumen Manual SPMI ada pada LPM dan unit kerja serta dipedomani dan terlaksana.
- 3) Dokumen Standar SPMI ada pada LPM dan unit kerja serta dipedomani dan terlaksana.
- 4) Formulir SPMI terdokumentasi dengan baik dan digunakan dalam pelayanan.
- 5) Dokumen dan Buku siklus PPEPP tersedia dan di pedomani dalam pelaksanaan tridarma.
- 6) Standar Operasional Prosedur diaplikasikan dalam kegiatan akademik dan non akademik dengan mengaplikasikan pola PPEPP
- 7) Renstra LPM ada dan dipedomani.

### **D. Tujuan dan Sasaran II (dua) LPM Unived**

#### **b. Tujuan**

Terselenggaranya SPMI Unived dengan manajemen mutu yang mengaplikasikan pola siklus PPEPP.

#### **c. Sasaran**

Adapun sasaran yang menjadi konsen LPM pada tujuan II (dua) ini adalah: pola Siklus penjaminan mutu PPEPP dapat teraplikasikan pada tridarma serta terselenggara dengan baik. Dengan Indikator sarasanya sebagai berikut:

- 1) Prodi dan unit melaksanakan tugas dan kegiatannya sesuai standar mutu UNIVED dengan pola PPEPP

- 2) Prodi dan unit melaksanakan kegiatan sesuai dengan SOP yang sudah ditetapkan dengan mengaplikasikan pola PPEPP
- 3) LPM melakukan evaluasi standar di tingkat prodi dan unit kerja lainnya dengan mengaplikasikan pola PPEPP
- 4) LPM melakukan pengendalian standar dengan mengaplikasikan pola PPEPP

#### **E. Tujuan dan Sasaran III (tiga) LPM Unived**

##### **a. Tujuan**

Terwujudnya budaya mutu di lingkungan UNIVED dengan mengaplikasikan pola siklus PPEPP.

##### **b. Sasaran**

Adapun sasaran yang menjadi konsen LPM pada tujuan III (tiga) ini adalah: LPM melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar setiap semester dan audit setiap tahun sekali dengan tetap mengaplikasikan pola siklus PPEPP, dengan indicator sasaran sebagai berikut:

- 1) LPM memiliki panduan pelaksanaan monev dan audit dengan mengaplikasikan pola siklus PPEPP
- 2) LPM memiliki auditor internal yang melaksanakan tugasnya dengan mengaplikasikan pola siklus PPEPP
- 3) LPM melakukan audit dan monev sesuai jadwal dengan mengaplikasikan pola siklus PPEPP
- 4) LPM memiliki rekomendasi hasil monev.
- 5) LPM memiliki dokumen hasil audit dan monev.
- 6) LPM memiliki dokumen hasil RTM dengan Pimpinan UNIVED

#### **F. Tujuan dan Sasaran IV (empat) LPM Unived**

##### **a. Tujuan**

Meningkatkan mutu tata kelola UNIVED dengan mengaplikasikan pola siklus PPEPP.

##### **b. Sasaran**

Adapun sasaran yang menjadi konsen LPM pada tujuan IV (empat) ini adalah: LPM melakukan pendampingan dalam pengisian borang akreditasi prodi dan institusi dengan Indikator sarasannya sebagai berikut:

- 1) LPM melakukan telaah serta merekomendasikan terhadap kelengkapan dan kedalaman isi dari dokumen akreditasi

- 2) LPM menetapkan serta memiliki TIM review borang yang diangkat oleh rektor
- 3) LPM melaksanakan kegiatan review borang dengan mengacu standar BAN PT dan LAM
- 4) LPM membuat laporan dan telaah hasil review boring prodi

## BAB IV

### SASARAN, PROGRAM STRATEGIS & INDIKATOR KINERJA

#### A. Sasaran dan Program Strategis

<b>MISI</b>	<b>TUJAN</b>	<b>SASARAN</b>	<b>STRATEGI</b>
Merencanakan dan mengembangkan dokumen dan kebijakan sistem penjaminan mutu internal (SPMI) UNIVED dengan mengaplikasikan siklus PPEPP	Terwujudnya dokumen dan kebijakan SPMI UNIVED dengan mengaplikasikan pola siklus PPEPP.	Tersedianya Dokumen SPMI yang terdokumentasi dengan lengkap dan terselenggara dengan baik	Collecting dan Updating serta revisi dokumen mutu
<b>MISI</b>	<b>TUJAN</b>	<b>SASARAN</b>	<b>STRATEGI</b>
Menyelenggarakan manajemen penjaminan mutu dengan mengaaplikasikan siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan) Standar	Terselenggaranya SPMI Unived dengan manajemen mutu yang mengaplikasikan pola siklus PPEPP.	pola Siklus penjaminan mutu PPEPP dapat teraplikasikan pada tridarma serta terselenggara dengan baik	Melakukan Sosialisasi; dokumen SPMI, pelaksanaan Standar SPMI, SOP kepada semua stake holder internal
<b>MISI</b>	<b>TUJAN</b>	<b>SASARAN</b>	<b>STRATEGI</b>
Mewujudkan budaya mutu di lingkungan UNIVED dengan mengaplikasikan pola siklus PPEPP	Terwujudnya budaya mutu di lingkungan UNIVED dengan mengaplikasikan pola siklus PPEPP.	LPM melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar setiap semester dan audit setiap tahun sekali dengan tetap mengaplikasikan pola siklus PPEPP	LPM melaksanakan kegiatan Monev dan Audit Mutu Internal secara berkala, terjadwal dengan pendekatan pola PPEPP
<b>MISI IV</b>	<b>TUJAN</b>	<b>SASARAN</b>	<b>STRATEGI</b>
Mewujudkan peningkatan mutu tata kelola UNIVED dengan mengaplikasikan pola siklus PPEPP. yang	Meningkatkan mutu tata kelola UNIVED dengan mengaplikasikan pola siklus PPEPP.	LPM melakukan pendampingan dalam pengisian borang akreditasi prodi dan institusi	Rektor membentuk TIM Review Borang Prodi

tercermin dari perolehan nilai akreditasi institusi dan prodi			
---	--	--	--

Dalam usaha mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sebelumnya diperlukan suatu strategi, yang selanjutnya dijabarkan dalam kebijakan, program dan kegiatan. Kebijakan diartikan berupa serangkaian tindakan yang direncanakan dan dilakukan oleh LPM Unived secara organisasi untuk mencapai tujuan yang telah di rencanakan sebelumnya guna mengatasi masalah yang ada. Kebijakan LPM dapat berfungsi sebagai panduan atau pedoman untuk mengatur tindakan dan perilaku yang diharapkan dari pihak yang terlibat. Juga di artikan sebagai pedoman pelaksanaan tertentu untuk mempertajam makna dari strategi dan menjadi pedoman bagi keputusan-keputusan yang mendukung strategi. Dari strategi ditetapkan kegiatan-kegiatan yang dapat merealisasikan yang direncanakan.

Strategi dan kebijakan LPM UNIVED ditetapkan dengan pendekatan Analisis SWOT. SWOT adalah metode perencanaan strategis yang digunakan untuk mengevaluasi kekuatan (strengths), kelemahan (weaknesses), peluang (opportunities), dan ancaman (threats). Proses ini melibatkan penentuan tujuan yang spesifik dan mengidentifikasi faktor internal dan eksternal yang mendukung dan yang tidak dalam mencapai tujuan tersebut. Strategi, dan kebijakan yang telah diturunkan dalam analisis SWOT tercantum dalam tabel Indikator Kinerja yang akan dicapai selama tahun 2022-2026.

## B. Sasaran, Program dan Indikator Kinerja LPM tahun 2022 -2026

No	Sasaran	Program	Indikator Kinerja	Tahun Pelaksanaan				
				2022	2023	2024	2025	2026
1.	Tersedianya Dokumen SPMI yang terdokumentasi dengan lengkap dan terselenggara dengan baik	Collecting dan Updating serta revisi dokumen mutu	Tersedia Dokumen Kebijakan SPMI di LPM dan Unit Kerja UNIVED	✓	✓	✓	✓	✓
			Tersedia Dokumen Manual SPMI di LPM dan Unit Kerja UNIVED	✓	✓	✓	✓	✓
			Tersedia Dokumen Standar Mutu SPMI di LPM dan Unit Kerja UNIVED	✓	✓	✓	✓	✓
			Formulir SPMI UNIVED terdokumentasi dengan baik dan digunakan dalam pelaksanaan monitoring	✓	✓	✓	✓	✓



			Tersedia Renstra LPM dan dipedomani	✓	✓	✓	✓	✓		
			Tersedia SOP Akademik dan Non Akademik yang sudah ditetapkan (buah)	125	150	200	250	300		
			Tersedianya formulir SPMI yang sudah ditetapkan (buah)	37	37	57	57	77		
			Jumlah Standar mutu yang sudah ditetapkan	40	40	45	50	55		
2.	Pola Siklus penjaminan mutu PPEPP dapat terapkan pada tridarma serta terselenggara dengan baik	Melakukan Sosialisasi; dokumen SPMI, pelaksanaan Standar SPMI, SOP kepada semua stake holder internal	Prodi dan unit kerja melaksanakan tugas dan kegiatannya sesuai standar mutu UNIVED	✓	✓	✓	✓	✓		
			Prodi dan unit kerja melaksanakan kegiatannya sesuai SOP	✓	✓	✓	✓	✓		
			LPM memiliki dokumen standar mutu yang telah dipenuhi oleh prodi dan universitas	✓	✓	✓	✓	✓		
			Tersedia Web LPM	-	✓	✓	✓	✓		
			LPM memiliki dokumen rekomendasi tindak lanjut	-	✓	✓	✓	✓		
3.	LPM melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar setiap semester dan audit setiap tahun sekali dengan tetap mengaplikasikan pola siklus PPEPP	LPM melaksanakan kegiatan Monev dan Audit Mutu Internal secara berkala, terjadwal dengan pendekatan pola PPEPP	Tersedia instrument pelaksanaan monev Prodi	✓	✓	✓	✓	✓		
			Tersedia instrument pelaksanaan monev Fakultas	-	✓	✓	✓	✓		
			Tersedia Laporan Monev Prodi setiap semester	✓	✓	✓	✓	✓		
			Tersedia Laporan Tindak Lanjut Monev Prodi	✓	✓	✓	✓	✓		
			LPM melakukan monev sesuai jadwal	✓	✓	✓	✓	✓		
			LPM melakukan audit pada unit kerja	-	✓	✓	✓	✓		
		Implementasi Audit mutu Internal (AMI) satu tahun sekali	Tersedia Pedoman AMI	-	✓	✓	✓	✓		
			LPM memiliki auditor AMI yang bersertifikasi	-		✓	✓	✓		
			LPM melakukan audit prodi sesuai jadwal	-	✓	✓	✓	✓		
			Tersedia Laporan AMI	-	✓	✓	✓	✓		
			LPM memiliki dokumen hasil RTM	-	✓	✓	✓	✓		
			Jumlah prodi yang telah teraudit	-	21	21	23	23		
			Terlaksananya audit internal pada setiap unit kerja di UNIVED	-	✓	✓	✓	✓		
		Penghargaan terhadap pencapaian kinerja	Berjalannya program Unived Award untuk unit Kerja dan SDM terbaik	-	-	✓	✓	✓		
		Pengukuran kepuasan stakeholder internal/external	Terdesia laporan pengukuran kepuasan dosen/tendik/mahasiswa/alumni/kerja sama dan pengguna	✓	✓	✓	✓	✓		
		4.	LPM melakukan pendampingan dalam pengisian borang akreditasi prodi dan institusi	Rektor membentuk TIM Review Borang Prodi	Tersedianya TIM Review Borang Prodi/institusi	-	✓	✓	✓	✓
					Jumlah program studi yang mendapatkan akreditasi B dan Baik Sekali dari BAN dan LAM	60%	65%	75%	80%	85%
Peringkat akreditasi institusi Baik Sekali.	✓				✓	✓	✓	✓		

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Terima kasih atas partisipasi dan sumbangsih saran dan masukannya. Dalam konteks tersebut, Rencana Strategis 2022-2026 akan menjadi dasar untuk menyusun Rencana Kerja Anggaran Tahunan (RKAT) LPM (Lembaga Penjaminan Mutu) di Universitas Dehasen. Rencana Strategis ini akan dijabarkan menjadi kegiatan operasional yang tertuang dalam dokumen Rencana Operasional (Renop) LPM setiap tahun anggaran.

Namun, perlu diingat bahwa Rencana Strategis tersebut dapat mengalami perubahan jika terdapat kondisi lingkungan internal dan eksternal yang belum terantisipasi dalam dokumen tersebut. Dalam hal ini, penyesuaian terhadap Renstra akan dilakukan dengan persetujuan Rektor Universitas Dehasen.

Dengan demikian, RKAT LPM akan menjadi rencana kerja tahunan yang terkait dengan Renstra, sedangkan Renop LPM akan menjadi dokumen yang merinci kegiatan operasional yang akan dilakukan dalam setiap tahun anggaran, berdasarkan RKAT dan Renstra tersebut.